



נוהל: הכשרת ציוד בפינות תיקון בסניפי יד שרה		
מחלקה: תיקוני ציוד		אגף: לוגיסטיקה
דף מס': 1 מתוך: 4	תאריך פרסום ראשון:	מהדורה: 2 תאריך עדכון 03.01.2024
תאריך אישור מנהל מחלקה :		

נוהל: הכשרת ציוד בפינות תיקון בסניפי יד שרה

1. כללי:

כל ציוד מושאל שמוחזר לסניפי יד שרה, יעובר לפינת תיקונים לצורך הכשרה.

2. המטרה:

בדיקת פריטים שחזרו מהשאלה והכשרתם לצורך השאלה חוזרת במטרה לצמצם את כמות הציוד הלא תקין המשונע לבתי מלאכה אזוריים. והציוד התקין הנשלח מהמרכזים הלוגיסטיים לסניפים.

3. תהליך הכשרת הציוד:

ציוד שמוחזר ע"י ללקוח נרשם במערכת ההשאלה ומוכנס אוטומטית לסטטוס לא תקין. הפריט יועבר לפינת "ציוד לא תקין" בצירוף מדבקה "חזר מהשאלה לא תקין" מק"ט מדבקה 700387.

3.1 - מתנדב בפינת התיקונים יקבל את הפריט ויבצע בדיקה ראשונית של הציוד להמצאות כל חלקי

הפריט בדיקה ויזואלית לאיתור שברים, חלודה וכדומה..

3.2 - במקרה ויש אפשרות לתקן את הפריט בסניף, הציוד יוחטא בעזרת חומר חיטוי (מק"ט 200013).

3.3 - המתנדב בפינת התיקונים יבדוק את הפריט ע"פ חוברת השמשת ציוד יתקן ויחליף חלפים ע"פ הצורך.

3.4 - בסיום התיקון, יש לבדוק המצאות תקינות והתאמת המדבקות של הפריט, ובמידת הצורך להחליפן (קרוע/בלוי/לא תואם לפריט), בהתאם לחוברת הדרכה למנהל פינת תיקונים ואיכות



נוהל: הכשרת ציוד בפינות תיקון בסניפי יד שרה		
מחלקה: תיקוני ציוד		אגף: לוגיסטיקה
דף מס': 2 מתוך: 4	תאריך פרסום ראשון:	מהדורה: 2 תאריך עדכון 03.01.2024
תאריך אישור מנהל מחלקה :		

הציוד.

3.5 – ציוד שמושאל באריזה (בעיקר ציוד אלקטרו מכאני כגון :משאבות חלב,מנוע נפל וכדומה) יש לבדוק שהאריזה תואמת לפריט, האריזה תקינה (לא קרועה/בלויה/שבורה).

3.7 – בתום התהליך הפריט יועבר בתכנת ההשאלה למחסן תקין ויוחזר למדף תקינים/השאלה.

3.9 ציוד שלא ניתן לתקן ברמת פינת התיקונים, יועבר עם" תג ציוד החזרה לבית מלאכה " מקט 605005 תוך ציון תאריך, תיאור הפריט, תיאור התקלה, והסניף ממנו נשלח. הציוד יועבר עם תעודה ההעברה מסודרת לבית מלאכה של המרלוג.

4. תרומת ציוד רפואי פרטי הנתרם בסניף:

4.1 יש לוודא עם הלקוח שהפריט לא שייך למשרד הבריאות/עמותה/ארגון אחר.

4.2 הפריט ירשם כתרומה במערכת ההשאלה בקוד 88888.

4.3 הפריט יועבר למרלוג עם מדבקת תרומה מק"ט 605014, על המדבקה יש לציין שם הסניף ומספר תרומה המתקבל מהמערכת השאלה.

5. הזמנת חלקי חילוף:

5.1 – מנהל פינת התיקונים יבצע הזמנת חלקי חילוף בתכנת מעלה. חלקי חילוף יונפקו ממחסן מרכז לוגיסטי אזורי.

6. בקרה:

במהלך ביקורים יזומים בסניפים מבוצעת בקרה איכות הציוד ותקינתו,



נוהל: הכשרת ציוד בפינות תיקון בסניפי יד שרה		
מחלקה: תיקוני ציוד		אגף: לוגיסטיקה
דף מס': 3 מתוך: 4	תאריך פרסום ראשון:	מהדורה: 2 תאריך עדכון 03.01.2024
תאריך אישור מנהל מחלקה :		

ע"י מנהל פינות בדיקה ובתי מלאכה אזוריים, דיווח על הממצאים מועבר למנהל הסניף ומנהל המרלוג האזורי.

7. הכשרה והדרכות :

7.1 הכשרה מתנדב – מתנדב בפינות בדיקה יעבור הכשרה בסיסית בטיפול בפריטים השונים ע"י מנהל פינות בדיקה או ע"י מתנדב בכיר .

7.2 הדרכה - בהתאם לתכנית עבודה שנתית , מבוצעות הדרכות למתנדבי פינות בדיקה ובתי מלאכה אזוריים.